



§ **ONLINE FILMANMELDUNG**

(gem. § 3 Berechtigungsvertrag)

Einleitung

Diese Datenbank vereinfacht die Registrierung der Filme bei der GÜFA, ist übersichtlicher und verfügt über neue Funktionen. Auch die Sicherheit wurde verbessert.

NEU

Die Internetadresse für die Filmanmeldung ist nun:

<https://ogdb.guefa.de/login.php5>

Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein:

Benutzername :

Kennwort :

Nach dem Login können Sie direkt einen neuen Film anmelden.

Klicken Sie auf **Einfügen** und füllen die einzelnen Felder aus. Hier hat sich folgendes geändert:

Jahre bis Rechteablauf – es wird nicht mehr das Ablaufdatum sondern Anzahl der Jahre eingetragen. 50 Jahre sind voreingestellt. Das ist die maximale mögliche Laufzeit und gilt für Eigenproduktionen. Bei Lizenzkäufen ist die Lizenzdauer aus dem Vertrag zu beachten.

Rechteübertragung für die Länder – die Weltrechte sind voreingestellt. Dies gilt für Eigenproduktionen es sei denn, die Rechte wurden für ein Land verkauft. Dann ist das entsprechende Häkchen zu entfernen. Bei Lizenzkäufen sind die in dem Vertrag aufgeführten Länder zu beachten. Werden einige Länder herausgeklickt und die Rechte gelten für alle restlichen Länder Europas bzw. der Welt, bleibt E bzw. W angeklickt.

Originaltitel, Originallabel und Originalbestellnummer werden nur eingetragen, wenn der gleiche Film bereits früher mit einem anderen Originaltitel, Originallabel oder Bestellnummer erschienen ist als der anzumeldende Film.

Urheberdaten (Regie, Kamera, Schnitt und Drehbuch) müssen im Format (Name, Vorname) eingetragen werden. Ist die Vertragsnummer des Urhebers bei der GÜFA bekannt, wird empfohlen, anstelle des Namens diese Nummer einzutragen. Wenn die Urheberdaten nicht bekannt sind, bleiben die Felder leer.

- 2 -



Gesellschaft zur Übernahme und Wahrnehmung von Filmaufführungsrechten mbH

Vautierstr. 72
40235 Düsseldorf
Tel.: +49(0)211 - 91 41 90
Fax: +49(0)211 - 679 88 87
USt-IdNr. DE 121295832
Steuer-Nr. 133/5831/0059
Internet: <http://www.guefa.de>
E-Mail: info@guefa.de
Geschäftsführer Klaus Macke
HRB 5479, Amtsgericht Düsseldorf

- 2 -

Wenn alles ausgefüllt ist, bitte unten auf **Einfügen** klicken. Damit ist der Film zur Registrierung angemeldet.

Sie können alle Filme, die von Ihnen eingegeben wurden, suchen.

Nach dem Login erscheint eine Liste aller im Internet angemeldeten Filme. Sie können den gesuchten Begriff in das Feld **Suchen** eingeben. Dann wird der Begriff in allen mit * gekennzeichneten Feldern gesucht. Sie können auch die **Erweiterte Suche** benutzen, indem Sie nach dem Klick die Suchkriterien in die einzelnen Felder eingeben. Mit dem Klick auf die Feldüberschriften lassen sich die Suchergebnisse beliebig sortieren und mit den oben angezeigten Funktionen drucken und exportieren. Um wieder alle Filme anzuzeigen, klicken Sie auf **Alles zeigen**.

Vor jeder Zeile in der Liste sind 4 Funktionen:

Ansicht: Für den angeklickten Film werden die Felder untereinander angezeigt.

Ändern: Hier können Sie die Daten noch ändern. Diese Funktion wird **NUR** eingeblendet, wenn der Film von der GÜFA noch nicht übernommen wurde. Danach können keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Sollte längere Zeit die Funktion **Ändern** eingeblendet sein, der Film also nicht zur Registrierung übernommen wurde wird empfohlen, die GÜFA zu kontaktieren. Der häufigste Grund dafür ist, dass die Muster DVDs noch fehlen.

Kopie: **NEU:** Um nicht bei jeder Anmeldung alle Felder erneut ausfüllen zu müssen, können Sie einen passenden, bereits angemeldeten Film aus der Liste heraussuchen, auf **Kopie** klicken und nur die erforderlichen Daten ändern (in der Regel Filmbestellnummer, Filmtitel, evtl. Rechtebeginn).

Entfernen: Diese Funktion steht wie **Ändern** nur zur Verfügung, wenn der Film von der GÜFA noch nicht übernommen wurde.

Düsseldorf, im Januar 2013
Titelverwaltung